

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ПРАВОВЕДЕНИЕ

**Специальность: 54.05.03 Графика
Специализация: Художник-график (станковая графика)**

**Квалификация:
Художник-график (станковая графика)**

**Уровень образования: специалитет
Форма обучения: очная**

РПУД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва - 2026

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Никодимов И.Ю., профессор

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.05.2026

Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аннотация дисциплины

Формирование правового государства в России, проведение экономических реформ и демократических преобразований в социально-политической жизни общества требуют повышения уровня правовой подготовки обучающихся всех специальностей.

Введение в учебный план дисциплины «Правоведение» обусловлено необходимостью правовой подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства.

Основной целью преподавания дисциплины «Правоведение» является реализация требований, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке специалистов по направлению подготовки 54.05.03 Графика.

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права.

Важнейшей составляющей экономической эффективности хозяйствующих субъектов и обеспечения режима законности их деятельности является точное и неукоснительное соблюдение администрацией хозяйствующих субъектов требований трудового законодательства, которое закладывает основы правовых отношений между работниками и работодателями.

Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области правового регулирования экономической деятельности с учетом зарубежных теории и практики и перспектив развития российского законодательства.

Государство и право изучаются отнюдь не одной наукой, а целым комплексом общественных наук. Чтобы понять право и государство, необходимо выйти за их пределы, вскрыть культурные, социальные, политические, экономические и иные причины, которые определяют их назначение, функции и роль в обществе. Разностороннюю деятельность государства и его многочисленных органов и учреждений можно видеть в политической, хозяйственной, культурной жизни общества, в международных отношениях. Государство занимается управлением - это сфера управленческой науки; государство регулирует хозяйственную жизнь человека и общества - это дело экономики; государство проводит политический курс, сотрудничает с партиями - это политология; государство требует социологического осмысления - это социология. Вопрос о государстве и праве, их роли и месте в жизни общества - коренной вопрос общественной жизни. Все гуманитарные науки в той или иной мере затрагивают этот вопрос, отсюда тесное взаимодействие с философией, экономической теорией, социологией, политологией и др. Гуманитарные науки изучают общество, человека, человеческие отношения, созданные человеком институты и учреждения, индивидуальное, групповое и общественное сознание. Зависимость между философскими основами мировоззрения и государственно-правовыми теориями просматривается на протяжении всей их истории. Философское мировоззрение помогает более глубокому усвоению основ права как учебной дисциплины. Диалектическое миропонимание открывает путь к осознанию внутренней противоречивости государства и права, их многостороннего воздействия на общественные процессы. Главное назначение политологии – изучение политики, политических институтов, систем и процессов. Государство и право неотделимы от политики и политической жизни общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знать:</u> принципы формирования отношения неприятия по отношению к коррупционным схемам. <u>Уметь:</u> организовывать информационную пропаганду неприятия коррупционного поведения. <u>Владеть:</u> способностью формировать в своей социальной среде и у коллег по профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	9 семестр	Текущая и промежуточная аттестация согласно УП и ФОС по дисциплине зачет
ОПК-4 Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий	<u>Знать:</u> базовые методики работы с научной литературой; методы поиска необходимой информации в различных источниках; приёмы использования современных технологий в научных исследованиях. <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию; участвовать в научно-практических конференциях с докладами и сообщениями. <u>Владеть:</u> способностью подготавливать сообщения и доклады для участия в научно-практических конференциях; использовать современные средства и технологии, в том числе информационные, для защиты авторского художественного проекта.		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» рассчитана для освоения в течение 1 семестра (8 семестр) на 4 курсе.

Правоведение как интегративная научная область знания развивается в общем процессе взаимодействия социальных, естественных и гуманитарных наук. Право в широком смысле слова рассматривается в системе социо-гуманитарного знания, включающего основные разделы: основы государства и права, Конституция РФ, гражданское, уголовное, семейное, жилищное, трудовое, административное право.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	30	30
- лекции (Л)	15	15
- семинарские занятия (СЗ)	15	15
- практические занятия (ПЗ)		
- индивидуальные занятия (ИЗ)		
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:	42	42
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание и структура дисциплины

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук.	СРС
1	1. Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве	7	1	1				5
2	2. Государство и право в политической и правовой системах общества	7	1	1				5
3	3. Основы гражданского права	5	1	1				3
4	4. Субъекты и объекты гражданского права	5	1	1				3
5	5. Право собственности и другие вещные права	5	1	1				3
6	6. Обязательства и ответственность за их нарушение	5	1	1				3
7	7. Наследственные правоотношения	5	1	1				3
8	8. Брачно-семейные правоотношения	7	2	2				3
9	9. Социально-трудовые правоотношения	8	2	2				4
10	10. Государственное регулирование экономической деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики	9	2	2				5
11	11. Правовое регулирование в сфере защиты информации, государственной и коммерческой тайны Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности	9	2	2				5
	Итого (ак. ч.)	72	15	15				42

Раздел I. Государство и право и их роль в жизни общества

Тема 1. Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве

Предмет, задачи и основное содержание дисциплины «Правоведение». Особенности предмета правоведения. Связь дисциплины «Правоведение» с экономическими дисциплинами. Методы правоведения: общие, частные, исторические и логические.

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 2. Государство и право в политической и правовой системах общества

Эволюция взглядов на происхождение государства. Понятие, сущность, формы и функции государства и права. Правовое государство и его принципы. Место и роль государства в политической системе российского общества.

Конституция РФ – Основной закон государства. Конституционная система органов РФ. Право и экономика. Международное право, как особая система права. Роль права в системе нормативного регулирования общественных отношений.

Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений. Понятие права и его сущность. Основные принципы, функции и значение права в современном обществе. Понятие структуры нормы права, ее гипотеза, диспозиция и санкция. Источники права и их характеристика. Классификация нормативных правовых актов. Правоотношения как особый вид общественных отношений. Содержание правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты, их понятие и виды.

Понятие законности и правопорядка. Основные требования, принципы, гарантии и методы обеспечения законности в современном обществе. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушений.

Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления. Виды юридической ответственности.

Раздел II. Основы гражданского права

Тема 3. Основы гражданского права

Предмет, принципы и система российского гражданского права. Отличие гражданского права от других отраслей права (административного, государственного, финансового). Специфические особенности гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок. Условия действительности и последствия недействительности сделок. Защита гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. Понятие убытков и их виды. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности.

Тема 4. Субъекты и объекты гражданского права

Субъекты гражданского права: граждане (физические лица), юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

Правовое положение граждан, их правоспособность и дееспособность.

Правовое положение юридических лиц. Порядок государственной регистрации, ликвидации и реорганизации юридических лиц.

Классификация юридических лиц: по целям деятельности, формам собственности, правам учредителей юридического лица в отношении его имущества, задачам и функциям.

Ликвидация юридических лиц, их несостоятельность (банкротство).

Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность. Имущество как объект гражданских прав. Имущественные права. Вещи (в том числе деньги и ценные бумаги) как объект гражданских прав: понятие, правовое значение и классификация.

Работы, услуги и иные действия как объекты гражданских прав. Информация.

Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав и их виды. Нематериальные блага.

Тема 5. Право собственности и другие вещные права

Понятие и содержание права собственности.

Формы собственности: частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Субъекты форм собственности.

Вещные права субъектов, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 6. Обязательства и ответственность за их нарушение

Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Стороны в обязательстве. Понятие и виды договоров. Свобода договора.

Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Имущественная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и ее основания. Возмещение убытков: реальный ущерб, упущенная выгода. Понятие вины и ее формы. Солидарная, долевая и субсидиарная ответственность.

Раздел III. Основы наследственного и семейного права

Тема 7. Наследственные правоотношения

Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследодатель и наследник. Объект наследственного правопреемства. Наследование по закону. Очередность наследования. Наследование предметов домашней обстановки и обихода.

Наследование по завещанию. Формы завещания. Право на обязательную долю в наследстве. Завещательный отказ. Принятие наследства. Отказ от наследства. Переход наследства в собственность государства. Свидетельство о праве на наследство.

Тема 8. Брачно-семейные правоотношения

Предмет и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Осуществление и защита семейных прав.

Заключение и расторжение брака. Недействительность брака.

Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов.

Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей.

Алиментные обязательства членов семьи: родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Ответственность по семейному праву.

Раздел IV. Основы трудового права

Тема 9. Социально-трудовые правоотношения

Понятие, предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнерство: коллективные договоры, соглашения. Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Виды и сроки трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Перевод и перемещение на другую работу. Основания прекращения трудового договора.

Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв в работе. Дни отдыха. Праздничные дни. Отпуска и их виды.

Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы и их виды, порядок производства удержаний. Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты, в том числе при командировках и переводах. Поощрения.

Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Виды и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность, ее виды и условия применения. Порядок взыскания причиненного ущерба.

Органы, осуществляющие рассмотрение трудовых споров.

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

Раздел V. Основы правового регулирования экономической деятельности

Тема 10. Государственное регулирование экономической деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики

Государственное регулирование экономической деятельности и его виды. Административная ответственность: понятие административного правонарушения, основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения.

Уголовная ответственность: принципы и основания ее наступления. Понятие преступления. Состав преступления. Система и виды наказаний за преступления в сфере экономики.

Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики.

Раздел VI. Правовые основы защиты государственной, коммерческой и служебной тайны

Тема 11. Правовое регулирование в сфере защиты информации, государственной и коммерческой тайны

Правовые основы защиты государственной тайны. Федеральный закон «О государственной тайне». Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Система защиты государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Нормативные правовые акты в области защиты информации, коммерческой и служебной тайны. Государство и средства массовой информации, контроль в жизни демократического общества.

Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации (СМИ), коммерческой и служебной тайне.

Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности. Защита прав организаций. Представительство интересов организаций. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности. Контроль за выполнением должностных обязанностей. Формирование правосознания работников.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к аттестации в соответствии с перечнем контрольных вопросов;
- дидактическое тестирование.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1 Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)		Типовые контрольные задания
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Знать:</u> принципы формирования отношения неприятия по отношению к коррупционным схемам. <u>Уметь:</u> организовывать информационную пропаганду неприятия коррупционного поведения. <u>Владеть:</u> способностью формировать в своей социальной среде и у коллег по профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	5 «отлично»	Выполнен полный объем работы. 100%. Дан развернутый, полный ответ на поставленные вопросы	Темы собеседований. 1. Основные теории происхождения государства. 2. Признаки и функции государства. 3. Понятие формы государства. 4. Социальные нормы, их виды и общая характеристика. 5. Признаки и функции права. 6. Основные виды правовых семей современности и их особенности. 7. Понятие источников (форм) права и их виды. 8. Структура и виды правовой нормы. 9. Способы толкования норм права. 10. Критерии деления права на отрасли и виды отраслей права. 11. Аналогия права и аналогия закона. 12. Понятие, признаки и виды правонарушений. 13. Юридический состав правонарушения. 14. Понятие и основания юридической ответственности. 15. Виды юридической ответственности и условия, её исключающие. 16. Понятие правопорядка и законности. 17. Средства обеспечения законности. 18. Принципы и основы правового государства. 19. Признаки правового государства. 20. Юридические свойства Конституции Российской Федерации. 21. Специфика, виды и субъекты конституционно-
		4 «хорошо»	Выполнено 75% работы. Оценка отражает грамотное владение материалом, с небольшими недочётами	
		3 «удовлетворительно»	Выполнено 50% работы. Владение основными сведениями по осваиваемой компетенции	
ОПК-4 Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать	<u>Знать:</u> базовые методики работы с научной литературой; методы поиска необходимой информации в различных источниках; приёмы использования	2 «неудовлетворительно»	Выполнено менее 50% работы. Студент не обладает знаниями по изучаемой проблематике	
		«зачёт»	Выполнено не менее 50% работы	

информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий	современных технологий в научных исследованиях. <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию; участвовать в научно-практических конференциях с докладами и сообщениями. <u>Владеть:</u> способностью подготавливать сообщения и доклады для участия в научно-практических конференциях; использовать современные средства и технологии, в том числе информационные, для защиты авторского художественного проекта.	«незачёт»	Выполнено менее 50% процентов работы. Исполнение с грубыми нарушениями по основным оцениваемым параметрам.	правовых отношений. 22. Принципы и функции гражданского права России. 23. Понятие и элементы гражданского правоотношения. 24. Виды гражданских правоотношений. 25. Содержание гражданского правоотношения. 26. Физические лица как субъекты гражданского правоотношения. 27. Понятие, признаки и виды юридических лиц. 28. Общая характеристика субъектов (участников) гражданских правоотношений. 29. Классификация вещей. 30. Классификация нематериальных благ и их особенности как объекта гражданских правоотношений. 31. Виды юридических фактов в гражданском праве. 32. Содержание права собственности и правомочия собственника. 33. Способы приобретения права собственности. 34. Виды прекращения права собственности. 35. Понятие и признаки обязательств. 36. Множественность лиц в обязательствах. 37. Основания возникновения и виды обязательств. 38. Понятие и принципы исполнения обязательства. 39. Понятие и виды санкций в обязательственном праве. 40. Наследование как универсальное правопреемство. 41. Открытие наследства (основания, место, время) и наследственная масса. 42. Субъекты наследственного правопреемства. 43. Понятие и виды завещания. 44. Завещательный отказ (легат) и завещательное распоряжение (возложение). 45. Условия наследования и круг наследников по закону. 46. Виды семейных правоотношений.
--	---	-----------	--	---

				47. Понятие, юридические признаки и форма брака. 48. Права и обязанности супругов. 49. Права и обязанности родителей и детей. 50. Виды алиментных обязательств по семейному праву. 51. Понятие и виды трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров. 52. Стороны и содержание трудового договора. 53. Понятие и виды ответственности по трудовому праву. 54. Понятие, особенности и виды субъектов административных правоотношений. 55. Понятие и признаки административного правонарушения. 56. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности. 57. Понятие, признаки и виды преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. 58. Элементы состава преступления и их характеристика. 59. Соучастие в преступлении. 60. Понятие и цели ответственности.
--	--	--	--	---

7.2 Примерные аттестационные требования

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Основные теории происхождения государства.
2. Признаки и функции государства.
3. Понятие формы государства.
4. Социальные нормы, их виды и общая характеристика.
5. Признаки и функции права.
6. Основные виды правовых семей современности и их особенности.
7. Понятие источников (форм) права и их виды.
8. Структура и виды правовой нормы.
9. Способы толкования норм права.
10. Критерии деления права на отрасли и виды отраслей права.
11. Аналогия права и аналогия закона.
12. Понятие, признаки и виды правонарушений.
13. Юридический состав правонарушения.
14. Понятие и основания юридической ответственности.
15. Виды юридической ответственности и условия, её исключающие.
16. Понятие правопорядка и законности.
17. Средства обеспечения законности.
18. Принципы и основы правового государства.
19. Признаки правового государства.
20. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
21. Специфика, виды и субъекты конституционно-правовых отношений.
22. Принципы и функции гражданского права России.
23. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
24. Виды гражданских правоотношений.
25. Содержание гражданского правоотношения.
26. Физические лица как субъекты гражданского правоотношения.
27. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
28. Общая характеристика субъектов (участников) гражданских правоотношений.
29. Классификация вещей.
30. Классификация нематериальных благ и их особенности как объекта гражданских правоотношений.
31. Виды юридических фактов в гражданском праве.
32. Содержание права собственности и правомочия собственника.
33. Способы приобретения права собственности.
34. Виды прекращения права собственности.
35. Понятие и признаки обязательств.
36. Множественность лиц в обязательствах.
37. Основания возникновения и виды обязательств.
38. Понятие и принципы исполнения обязательства.
39. Понятие и виды санкций в обязательственном праве.
40. Наследование как универсальное правопреемство.
41. Открытие наследства (основания, место, время) и наследственная масса.
42. Субъекты наследственного правопреемства.
43. Понятие и виды завещания.
44. Завещательный отказ (легат) и завещательное распоряжение (возложение).
45. Условия наследования и круг наследников по закону.

46. Виды семейных правоотношений.
47. Понятие, юридические признаки и форма брака.
48. Права и обязанности супругов.
49. Права и обязанности родителей и детей.
50. Виды алиментных обязательств по семейному праву.
51. Понятие и виды трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
52. Стороны и содержание трудового договора.
53. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
54. Понятие, особенности и виды субъектов административных правоотношений.
55. Понятие и признаки административного правонарушения.
56. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности.
57. Понятие, признаки и виды преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
58. Элементы состава преступления и их характеристика.
59. Соучастие в преступлении.
60. Понятие и цели ответственности.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине используются семинарские задания. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и опыта деятельности используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

- 1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.
- 2) Проверка докладов - в течение семестра.
- 3) Проведение консультаций – в течение года
- 4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета и экзамена.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.
2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.
3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на

глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка реферата или доклада.

4. Проверка рефератов включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Гражданский кодекс РФ. – М.: Проспект; КноРус, 2013. – 544 с.
2. Гуев А.Н. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. – М.: Изд-во «Экзамен», 2007– 847 с.– (Комментарии к кодексам и законам).
3. Закон об образовании в РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 192 с. – (Правовая библиотека образования).
4. Конституция РФ. Гимн РФ. Герб РФ Флаг РФ. – М.: Омега-Л, 2014. – 64 с.
5. Кирилловых А.А. Регулирование труда в высшем учебном заведении: Практическое пособие. – М.: Юстицинформ, 2009. – 184 с. – (Серия «Деловая библиотека»).
6. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая. – М.: Проспект, КноРус, 2014. – 976 с.
7. РФ. Законы. Налоговый кодекс РФ М.: Омега-Л, 2013. – 790 с. – (Кодексы РФ).
8. РФ. Законы. Жилищный кодекс РФ. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2014. – 112 с. – (Кодексы РФ).
9. Семейный кодекс РФ. – М.: Эксмо, 2014. – 96 с. - (Актуальное законодательство).
10. Трудовой кодекс РФ: текст с изм.и доп. На 20 марта 2014г. – М.: Эксмо, 2014. – 304 с. – (Актуальное законодательство).
11. Трудовой кодекс РФ. – М.: Омега-Л, 2013. – 203 с. – (Актуальное законодательство).
12. Уголовный кодекс РФ. – М.: Эксмо, 2014. – 256 с. - (Актуальное законодательство).
13. Федеральный закон «Об образовании в РФ». – М.: Проспект, 2014. – 160 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Авдеенкова М.П. Система юридической ответственности в современной России // Государство и право. – 2007. – № 7.
2. Лебедев В.М. Внутренний трудовой распорядок организации. – М.: Статут, 2008.
3. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. – 2-е изд. – М.: ТК «Велби»: Проспект, 2008.
4. Овчарова Е.В. Проблемы применения административной ответственности за нарушения налогового законодательства по Налоговому кодексу РФ (НК РФ) и по Кодексу РФ об административных правонарушениях // Человек и труд. – 2007. – № 8.
5. Правоведение: учебник / под ред. А.В. Малько. – 4-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2008.
6. Теория государства и права: Конспект лекций. – М.: АСТ: Сова, 2010.
7. Теория государства и права: учебное пособие для средних специальных учебных заведений / под ред. А.Б. Венгерова. – М.: Омега-Л, 2010.

8. Якимова А.Ю. Повышенная ответственность за неоднократное совершение административных правонарушений (правовые и организационные вопросы) // Человек и труд. – 2007. – № 8.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Педагогическая литература. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
- Психологическая литература в Интернете. Факультет психологии МГУ. Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В методологической основе дисциплины «Правоведение» доминируют интеграционные тенденции, которые включают в себя элементы биологических, физических, экологических, технических, медицинских, психологических, социологических, математических, военных и других наук.

Учебным планом предусмотрены:

- лекции, на которых студент получает структурированную информацию по основным темам учебной дисциплины;
- семинары, на которых в интерактивном режиме обсуждаются основные проблемы безопасности жизнедеятельности в социосфере, техносфере, оказания первой медицинской помощи;
- внеаудиторная самостоятельная работа: поиск и чтение дополнительной литературы по проблемам безопасности жизнедеятельности человека в современных условиях.

Специфика современного образования связана с самостоятельной работой студентов.

Для того чтобы студенты ориентировались в обширном материале по дисциплине «Правоведение» и эффективно осуществляли поиск необходимой информации, межфакультетская кафедра гуманитарных дисциплин РГСАИ подготовила тестовые задания, список литературы, методические рекомендации.

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют тестовые задания по основным разделам курса.

Освоение дисциплины для студентов осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука — это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Чтобы быть более «естественным», и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем — это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что

он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове — это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помимо изучения ключевых понятий курса, для более глубокого изучения предмета, преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуются работа с первоисточниками.

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО

Microsoft Windows7 Pro (лицензия);
 Microsoft Windows 10 Pro (лицензия);
 Microsoft Office стандартный 2010 (лицензия);
 Microsoft Office Home and Business 2019 (лицензия);
 Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций (лицензия).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
- Учебно-методическая литература (в т. ч. аудиопособия для лиц с ограничениями по зрению).
- Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски, аудиокниги для лиц с ограничениями по зрению).
- Библиотека РГСАИ (располагающая изданиями с укрупнённым шрифтом для лиц с ограничениями по зрению), включая ЭБС.
- Автоматизированное рабочее место для обучающегося с нарушением слуха «ЭлСис 205с».
- Сурдо-онлайн платформа SOL базовый + жидкокристаллическая панель для обучающегося с нарушением слуха.
- FM-система Сонет-PCM PM-11-1 (заушный индуктор и индукционная петля) для обучающегося с нарушением слуха.
- Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300».
- Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300М».
- Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля для обучающихся с нарушением зрения «Index Everest-D V5».
- Портативный компьютер с вводом/выводом рельефно-точечного шрифта Брайля и синтезатором речи для обучающихся с нарушением зрения ElBraille.
- Портативное сканирующее и читающее устройство для обучающихся с нарушением зрения Eye-Pal® Ace.
- Специализированное мобильное рабочее место для обучающихся с нарушением зрения «ЭлНот 301».
- Электронный стационарный видеоувеличитель для обучающихся с нарушением зрения (ЭСВУ) CicarView C 24 HD Speech.
- Специализированное стационарное рабочее место для обучающихся с нарушением зрения «ЭлПро 131».
- Лестничный гусеничный мобильный подъемник для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и ДЦП Roby T09.
- Специализированное рабочее место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и ДЦП.
- Специализированная проекционная система: интерактивный комплект SMART Board 480iW с ноутбуком.
- Стол с микролифтом на электроприводе для всех категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Инвалидное кресло-коляска для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и ДЦП FS901 B-46.